

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
№2/ИТ**

Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на АО «Русагротранс» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

**1. Наименование конкурса:** Открытый конкурс №2/ИТ проводится с целью выбора поставщика программного обеспечения (далее – Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Открытый конкурс проводится: с 09 апреля 2020 года по 26 мая 2020 года включительно по местному времени, по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

**2. Заказчик:** АО «Русагротранс».

Место нахождения: 105064, г. Москва, ул. Красносельская Нижняя, д.40/12, корп.12, этаж 3, офис 303.

Почтовый адрес Заказчика: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Адрес электронной почты: [info@rusagrotrans.ru](mailto:info@rusagrotrans.ru)

Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56

Факс: +7 (495) 984-54-45

Контактное лицо 1: Шаповалова Инна Леонидовна, адрес электронной почты контактного лица: [sharovalova\\_il@rusagrotrans.ru](mailto:sharovalova_il@rusagrotrans.ru). Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 25-08), факс: +7 (495) 984-54-45.

Контактное лицо 2: Орлов Павел Александрович, адрес электронной почты контактного лица: [orlov\\_pa@rusagrotrans.ru](mailto:orlov_pa@rusagrotrans.ru). Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 2443), факс: +7 (495) 984-54-45.

**3. Способ, порядок и место получения конкурсной документации:** Конкурсная документация может быть получена по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3 с 09 апреля 2020 года по 26 мая 2020 года с 10.00 до 17.00 местного времени, или на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru)

Телефон: +7 (495) 984-54-56

Факс: +7 (495) 984-54-45

Выдача документации производится при предоставлении следующих документов:

- паспорт;

- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);

- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, адрес фактического места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

#### **4. Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок:**

4.1. Начало подачи конкурсных заявок: с 10.00 09 апреля 2020 года. Заявки подаются с 10.00 до 17.00 местного времени.

4.2. Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17.00 26 мая 2020 года (включительно).

4.3. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок (кроме выходных и праздничных дней) по форме, установленной конкурсной документацией.

4.4. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

4.5. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) о качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

г) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы подтверждающие компетенцию Претендента, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности;

е) иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

4.6. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

4.7. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

4.8. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.9. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.10. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.11. Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

4.12. Место подачи конкурсных заявок: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

## **5. Порядок, место, время и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками:**

5.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, переговорная №107 27 мая 2020 года в 10.00 по московскому времени.

5.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

5.4. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и согласуется всеми присутствующими членами Комиссии в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии.

5.7. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

## **6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок:**

6.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией:

Место рассмотрения конкурсных заявок:

107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, переговорная №107.

Срок рассмотрения конкурсных заявок : до 29 мая 2020 года.

6.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

6.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в п.6.2 настоящего Извещения.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.2 настоящего Извещения.

6.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.7. Для определения лучших условий, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок могут быть:

- а) стоимость Продукции;
- б) качество Продукции;
- в) сроки поставки Продукции;
- г) надежность и функциональность Продукции;
- д) объем поставляемой продукции;
- е) имидж (репутация поставщика);
- ж) опыт работы компании на рынке;
- з) наличие лицензий (при условии обязательного лицензирования), сертификатов, грантов в номинациях, рекомендательных писем, благодарностей (при их наличии);
- и) другие критерии.

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно Перечню Продукции (п.7.2 Извещения) и иным критериям.

6.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий конкурсной документации присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия.

6.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.10. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.11. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

6.12. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

6.14. Подведение итогов открытого конкурса: до 03 июня 2020 года.

6.15. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее 05 июня 2020 года.

## **7. Предмет и Цена договора. Место поставки.**

7.1. Договор на предоставление прав использования программного обеспечения для нужд АО «Русагротранс».

Перечень Продукции, права на использование которой предоставляются Поставщиком Заказчику по заявкам Заказчика, а также количество, установлены в Перечне Продукции. Спецификациями Стороны согласуют условия передачи (объем передаваемых прав, сумма вознаграждения, сроки и порядок передачи, срок, на который предоставляются права) отдельных групп программного обеспечения по мере возникновения производственной необходимости Заказчика.

Максимальная цена договора: 15 000 000,00 рублей (НДС не облагается).

Срок действия договора: на неопределенный срок.

Срок поставки Продукции: по мере закупки программного обеспечения согласно Перечню Продукции.

Место поставки Продукции: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Порядок оплаты: безналичный расчет.

Опыт работы компании на рынке: от 5 лет и более.

Наличие необходимых лицензий и сертификатов для программного обеспечения, поименованного в Перечне Продукции.

Порядок формирования цены договора и условия оплаты: на условиях, изложенных в проекте Договора (Приложение №6 к Конкурсной документации).

7.2. АО «Русагротранс» приобретает Продукцию, поименованную в Перечне Продукции:

#### Перечень Продукции

№ п.п	Наименование Продукции <sup>1</sup>	Ориентировочное количество Продукции (за год)	Срок поставки
1	Продление подписки на антивирус (Kaspersky TotalSpace Security)	500	Декабрь 2020
2	Kaspersky для виртуальных и облачных сред (базовая серверная лицензия Enterprise) VDA	2	Июль 2020
3	Kaspersky для виртуальных и облачных сред (базовая лицензия Desktop) VDA	20	Июль 2020
4	Virtual Desktop Access (VDA)	20	Июль 2020
5	Windows Server 2019 Standard (2 core)	9	Сентябрь 2020
6	Microsoft SQL Server Standard Edition 2019	1	Октябрь 2020
7	Microsoft SQL Server User CAL	40	Октябрь 2020
8	Microsoft SQL Server Standard Edition 2019	1	Июнь 2020
9	Microsoft SQL Server User CAL	5	Июнь 2020
10	1С:Предприятие 8.Лицензия на сервер (x86-64) (программная защита)	1	Октябрь 2020
11	Windows Server 2019 Standard (2 core)	12	Июнь 2020
12	Windows Server 2019 - User CAL	200	Июль 2020
13	Xspider (Продление)7.8, на 1024 хоста, пакет дополнений, гарант 1 год	1	Июнь 2020
14	MS Windows 10 Pro	27	Июнь 2020
15	Microsoft Office Pro 2019	13	Июнь 2020
16	MS Windows 10 Pro	27	Сентябрь 2020
17	Microsoft Office Pro 2019	7	Декабрь 2020
18	Adobe Acrobat Professional 2017	5	Декабрь 2020
19	Продление подписки на антивирус (ESET NOD32 Smart Security Business Edition)	10	Декабрь 2020
20	Netwrix +150 клиентов	150	Июль 2020
21	Microsoft SQL сервер Enterprise	1	Июнь 2020
22	Microsoft SharePoint Server 2019	1	Июнь 2020
23	Microsoft SharePoint STD User CAL	200	Июнь 2020
24	MobileIron Enterprise Mobility Management (EMM)	1	Июль 2020

<sup>1</sup> В случае модификации, изменения, дополнения, усовершенствования правообладателем какого-либо Программного обеспечения, по согласованию сторон поставщик предоставляет Заказчику права на использование новых версий Программного обеспечения.